КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»
(ГБПОУ ВПК им. В.И. Вернадского)

ПРИКАЗ

от 14.04.2023 № 106

Об утверждении Плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков (карту коррупционных рисков) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

По результатам проведенной оценки коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского», проведенной, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденными Минтрудом России, 18 сентября 2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков (карту коррупционных рисков) согласно (Приложения №1).
2.Заместителю директора Климову А.А. разместить Приказ и План мер на официальном сайте колледжа.
3. Настоящий Приказ и План мер довести до сведения заинтересованных лиц под роспись.
4.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела безопасности Согуренко С.А.

Директор колледжа Ю.И. Моисеев

Мнение Первичной профсоюзной общественной организации работников колледжа учтено
Председатель Н.Н. Головина
«14» апреля 2023 г.

Визы:
Начальник отдела безопасности
Согуренко С.А.

Юрисконсульт
Степанова А.В.

Приложение №1 к
приказу директора колледжа
от 14.04.23 № 106

План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков (карту коррупционных рисков) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский политехнический колледж имени В.И. Вернадского»

2023

№ п.п	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
	Организация деятельности колледжа	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями. Систематическая отчетность перед общим собранием (конференцией) работников и обучающихся, педагогическим советом. Проведение анкетирования среди обучающихся
	Принятие на работу сотрудников	Заместители директора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу начальником отдела кадров/заместителем директора. Предъявление требований, пересмотренных квалификационными характеристиками, к принимаем работникам.
	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			доступа к информационным ресурсам.		
	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в других организациях	Директор, Заместители директора, Уполномоченные представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение Антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности
	Регистрация материальных ценностей и ведение	главный бухгалтер, материально-	Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет основных средств и	Низкая	Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами,

	баз данных материальных ценностей	ответственные лица	материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже
	Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок	Заместитель директора, работники отдела закупок	Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки	Средняя	Разъяснение работнику: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Осуществление функций заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Отдел закупок	1) При подготовке обоснования начальной(максимальной) цены контракта необоснованно: -расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; -завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта; -предоставлены заведомо ложные сведения. 2) В ходе разработки и составления технических заданий, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков действий. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним. Разъяснение работнику: -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			для отдельных участников закупки. 3) При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по государственному контракту (договору) предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		
	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	главный бухгалтер, заместители директора, руководители структурных подразделений	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Организация документооборота строго в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Оплата труда	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, работники ФЭО, руководители структурных подразделений	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих, компенсационных выплат без оснований. Несвоевременная выплата заработной платы	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах работникам. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решений (Положение о Комиссии по распределению денежных средств на выплаты стимулирующего характера и премий)
	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников колледжа	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям	Средняя	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв. Прозрачность и регламентированность процедуры. Размещение на портале колледжа информации о результатах отбора в кадровый резерв
	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Директор, заместители директора, начальник управления социальной инфраструктуры,	Принятие необоснованных решений. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом колледжа.	Средняя	Коллегиальное решение. Отчет на общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся. Согласование с Учредителем. Постоянный внутренний контроль.

		комендантыы			
	Аттестация обучающихся	Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Повышение уровня правовой культуры, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения работников колледжа через проведения курсов, обучающих мероприятий, учебных семинаров-тренингов с участием представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействию коррупции. Внедрение независимой оценки качества обучения. Профилактика среди обучающихся
	Реализация мероприятий по социальные поддержки обучающихся	заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки	Средняя	Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решения о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Прием абитуриентов в колледж	работники приемной комиссии	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и др.) для поступления. Предоставление услуг, вознаграждений и др.	Низкая	Обеспечение открытой информации о ходе поступления и зачислении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключения договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение

	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение	Директор, заместитель директора по УР, руководители структурных подразделений, юридический отдел	Представление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации	Средняя	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Начальник отдела безопасности Согуренко С.А.